

BASES

PROCESO CAS N° 004-2014-CEPLAN





**BASES
PROCESO CAS N° 004-2014-CEPLAN**

I. GENERALIDADES

1. Entidad Contratante:

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN. R.U.C: 20520594451

2. Domicilio Legal:

Av. Enrique Canaval y Moreyra 150, piso 10, Edificio Petroperú, San Isidro, Lima

3. Sistema de Contratación:

El presente proceso se rige por el sistema de contratación previsto por el Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y su modificatoria Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, Ley 29849 Ley que elimina progresivamente el CAS.

4. Objeto de la convocatoria y unidad orgánica solicitante:

N°	PUESTOS / SERVICIOS	UNIDAD ORGÁNICA	N°	CÓDIGO
1	Especialista en Evaluación	Dirección Nacional de Seguimiento y Evaluación - DNSE	1	EE
2	Especialista en gestión de políticas públicas a nivel Sectorial	Dirección Nacional de Seguimiento y Evaluación – DNSE	1	EGPS
3	Especialista en gestión de políticas públicas a nivel regional o local	Dirección Nacional de Seguimiento y Evaluación – DNSE	1	EGPRL
4	Especialista en seguimiento y/o monitoreo	Dirección Nacional de Seguimiento y Evaluación – DNSE	1	ESM
5	Analista en Evaluación	Dirección Nacional de Seguimiento y Evaluación – DNSE	1	AE
6	Analista en gestión de políticas públicas a nivel sectorial	Dirección Nacional de Seguimiento y Evaluación – DNSE	1	AGPS
7	Analista en gestión de políticas públicas a nivel regional o local	Dirección Nacional de Seguimiento y Evaluación – DNSE	1	AGPRL
8	Analista en seguimiento y/o monitoreo	Dirección Nacional de Seguimiento y Evaluación - DNSE	1	ASM
TOTAL DE CONVOCATORIAS			08	

MUY IMPORTANTE: el postulante sólo podrá acceder a un puesto de esta convocatoria, en caso de que se encuentre su participación en otro de los puestos convocados quedará automáticamente eliminado del proceso CAS 004-2014.

5. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Oficina General de Administración - OGA / Comité de Evaluación CAS - CEPLAN.

6. Base legal:

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Normativa del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
- d. Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República
- e. Resolución de Contraloría N° 459-2008-CG Reglamento de los Órganos de Control Institucional y modificatorias.
- f. Resolución Dirección Ejecutiva N° 008-2014-CEPLAN-PCD, Directiva 002-2014-CEPLAN/OGA "Directiva para la Contratación de Personas bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de servicios CAS", en el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN.
- g. Ley N° 30114 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2014.
- h. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFILES DE LOS PUESTOS

N°	PUESTOS / SERVICIOS
1	Especialista en Evaluación - EE
2	Especialista en gestión de políticas públicas a nivel Sectorial - EGPS
3	Especialista en gestión de políticas públicas a nivel regional o local - EGPRL
4	Especialista en seguimiento y/o monitoreo - ESM
5	Analista en Evaluación - AE
6	Analista en gestión de políticas públicas a nivel sectorial - AGPS
7	Analista en gestión de políticas públicas a nivel regional o local - AGPRL
8	Analista en seguimiento y/o monitoreo - ASM



1. Especialista en evaluación – EE

REQUISITOS	DETALLE
a) Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral general no menor de ocho (08) años. Experiencia laboral no menor de cinco (05) años en el sector público. Experiencia no menor de tres (03) años en temas de evaluación de políticas, planes, programas y/o proyectos públicos. Experiencia en elaboración de lineamientos, mecanismos, instrumentos y herramientas para la evaluación de políticas, planes, programas y/o proyectos públicos.
b) Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Orientación a resultados Comunicación efectiva Capacidad para exponer en público Actitud de servicio Trabajo en equipo Innovación y mejora continua Sentido de urgencia
c) Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Título profesional en Economía, Estadística, Matemática o carreras afines. Maestría en Gestión Pública o afines.
d) Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Estudios de especialización en metodologías para evaluación de políticas, planes, programas y proyectos públicos. Capacitación en diseño y construcción de indicadores de desempeño o gestión del desempeño. Capacitación en gestión de políticas públicas. Cursos de aplicación de software estadístico especializado (SPSS, STATA u otro) para evaluaciones. Conocimiento y manejo de Office Windows (Word, Excel, Power Point). Conocimiento del idioma inglés a nivel avanzado.
e) Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	<p>Obligatorios:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los requisitos indicados en los numerales a) al d). <p>Deseables:</p> <ul style="list-style-type: none"> Estudios en presupuesto por resultados. Estudios en técnicas de análisis de costo beneficio o análisis de eficiencia. Experiencia en el diseño, construcción de indicadores de desempeño y gestión del desempeño de intervenciones sociales. Contar con publicaciones en temas de seguimiento, monitoreo o evaluación de políticas, planes, programas y/o proyectos públicos.



2. Especialista en gestión de políticas públicas a nivel sectorial – EGPS

REQUISITOS	DETALLE
a) Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia laboral general no menor de ocho (08) años.• Experiencia laboral no menor de cinco (05) años en el sector público.• Experiencia no menor de tres (03) años en el manejo de temas de planeamiento estratégico, prospectiva, presupuesto por resultados, o seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos a nivel sectorial.
b) Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Orientación a resultados• Comunicación efectiva• Capacidad para exponer en público• Actitud de servicio• Trabajo en equipo• Innovación y mejora continua• Sentido de urgencia
c) Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Título Profesional en Economía, Ciencias Sociales o carreras afines.• Maestría en Gestión Pública o afines.
d) Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Estudios en planeamiento estratégico o políticas públicas.• Estudios en Gestión por Resultados o afines• Conocimiento y manejo de Office Windows (Word, Excel, Power Point).• Conocimiento del idioma inglés a nivel avanzado.
e) Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	<p>Obligatorios:</p> <ul style="list-style-type: none">• Los requisitos indicados en los numerales a) al d). <p>Deseables:</p> <ul style="list-style-type: none">• Conocimiento en software estadístico especializado (SPSS o STATA u otro).• Experiencia en diseño y formulación de políticas públicas sectoriales• Experiencia en seguimiento de políticas, planes, proyectos o programas públicos a nivel sectorial.• Contar con estudios o investigaciones publicadas en calidad de autor.

3. Especialista en gestión de políticas públicas a nivel regional o local – EGPRL

REQUISITOS	DETALLE
a) Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral general no menor de ocho (08) años. Experiencia laboral no menor de cinco (05) años en el sector público. Experiencia no menor de tres (03) años en el manejo de temas de planeamiento estratégico, presupuesto o seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas o proyectos a nivel regional o local.
b) Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Orientación a resultados Comunicación efectiva Capacidad para exponer en público Actitud de servicio Trabajo en equipo Innovación y mejora continua Sentido de urgencia
c) Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Título profesional en Economía, Ciencias Sociales o carreras afines. Maestría en Gestión Pública o afines.
d) Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Estudios en planeamiento estratégico o políticas públicas. Estudios en Gestión por Resultados o afines. Conocimiento y manejo de Office Windows (Word, Excel, Power Point). Conocimiento del idioma inglés a nivel avanzado.
e) Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	<p>Obligatorios:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los requisitos indicados en los numerales a) al d). <p>Deseables:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conocimiento en software estadístico especializado (SPSS o STATA u otro). Experiencia en diseño y formulación de políticas públicas sectoriales. Experiencia en seguimiento de políticas, planes, proyectos o programas públicos a nivel regional o local. Contar con estudios o investigaciones publicadas en calidad de autor.





4. Especialista en seguimiento y/o monitoreo– ESM

REQUISITOS	DETALLE
a) Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral general no menor de ocho (08) años. Experiencia laboral no menor de cinco (05) años en el sector público. Experiencia no menor de tres (03) años en temas de seguimiento, monitoreo y evaluación de políticas, planes, programas y/o proyectos sociales. Experiencia en formulación de metodologías, instrumentos y herramientas para el seguimiento, monitoreo o evaluación de políticas, planes, programas o proyectos públicos.
b) Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Orientación a resultados Comunicación efectiva Capacidad para exponer en público Actitud de servicio Trabajo en equipo Innovación y mejora continua Sentido de urgencia
c) Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Título profesional en Estadística o Ingeniería Estadística, Economía o Ingeniería Económica o carreras afines. Maestría en Gestión Pública o afines.
d) Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Estudios en diseño y construcción de indicadores de desempeño o gestión del desempeño. Estudios en seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y/o proyectos públicos. Cursos de aplicación de software estadístico especializado (SPSS, STATA u otro). Conocimiento y manejo de Office Windows (Word, Excel, Power Point). Conocimiento del idioma inglés a nivel avanzado.
e) Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	<p>Obligatorios:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los requisitos indicados en los numerales a) al d). <p>Deseables:</p> <ul style="list-style-type: none"> Estudios en presupuesto por resultados. Experiencia en el diseño, construcción de indicadores de desempeño y gestión del desempeño de intervenciones sociales. Publicaciones en Temas de Seguimiento o Monitoreo de políticas, planes, programas o proyectos públicos.





5. Analista en evaluación - AE

REQUISITOS	DETALLE
a) Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral no menor de cinco (05) años. Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público. Experiencia no menor a dos (02) años en el manejo de temas de evaluación de políticas, planes, programas o proyectos del Sector Público.
b) Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Orientación a resultados Comunicación efectiva Capacidad para exponer en público Actitud de servicio Trabajo en equipo Innovación y mejora continua Sentido de urgencia
c) Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Bachiller en Economía, Estadística, Matemática o carreras afines.
d) Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Estudios de Especialización en metodologías para evaluación de políticas, planes, programas o proyectos públicos. Conocimiento de metodologías cuantitativas para la investigación social y tratamiento de datos. Cursos de aplicación de software estadístico especializado (SPSS, STATA u otro) para evaluaciones. Conocimiento y manejo de Office Windows (Word, Excel, Power Point). Conocimiento del idioma inglés a nivel avanzado.
e) Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	<p>Obligatorios:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los requisitos indicados en los numerales a) al d). <p>Deseables:</p> <ul style="list-style-type: none"> Estudios de Especialización en Políticas Públicas o Planeamiento Estratégico. Experiencia en el diseño, construcción de indicadores de desempeño y gestión del desempeño de intervenciones sociales.



**6. Analista en gestión de políticas públicas a nivel sectorial – AGPS**

REQUISITOS	DETALLE
a) Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral general no menor de cinco (5) años. Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público. Experiencia no menor de dos (02) años en el manejo de temas de planeamiento estratégico, prospectiva, presupuesto por resultados, o seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos a nivel sectorial.
b) Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Orientación a resultados Comunicación efectiva Capacidad para exponer en público Actitud de servicio Trabajo en equipo Innovación y mejora continua Sentido de urgencia
c) Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Bachiller en Economía, Ciencias Sociales o carreras afines.
d) Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Estudios en planeamiento estratégico o políticas, públicas o Presupuesto por resultados. Conocimiento y manejo de Office Windows (Word, Excel, Power Point). Conocimiento del idioma inglés a nivel avanzado.
e) Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	<p>Obligatorios:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los requisitos indicados en los numerales a) al d).





7. Analista en gestión de políticas públicas a nivel regional o local – AGPRL

REQUISITOS	DETALLE
a) Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral general no menor de cinco (5) años. Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público. Experiencia no menor de dos (02) años en el manejo de temas de planeamiento estratégico, presupuesto por resultados o seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas o proyectos a nivel regional o local.
b) Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Orientación a resultados Comunicación efectiva Capacidad para exponer en público Actitud de servicio Trabajo en equipo Innovación y mejora continua Sentido de urgencia
c) Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Bachiller en Economía, Ciencias Sociales o carreras afines.
d) Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Estudios en planeamiento estratégico o políticas, públicas o Presupuesto por resultados. Conocimiento y manejo de Office Windows (Word, Excel, Power Point). Conocimiento del idioma inglés a nivel avanzado.
e) Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	<p>Obligatorios:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los requisitos indicados en los numerales a) al d).





8. Analista en seguimiento y/o monitoreo – ASM

REQUISITOS	DETALLE
a) Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral no menor de cinco (05) años. Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público. Experiencia no menor a dos (02) años en el manejo de temas de seguimiento, monitoreo y evaluación de políticas, planes, programas o proyectos del Sector Público.
b) Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Orientación a resultados Comunicación efectiva Capacidad para exponer en público Actitud de servicio Trabajo en equipo Innovación y mejora continua Sentido de urgencia
c) Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Bachiller en Ciencias Sociales o carreras afines.
d) Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Estudios de especialización en seguimiento o evaluación de políticas, planes, programas o proyectos socio-económicos. Conocimiento de metodologías cualitativas y cuantitativas para la investigación social. Capacitación en software para análisis cualitativo (ATLAS-TI u otro.) a nivel intermedio. Conocimiento y manejo de Office Windows (Word, Excel, Power Point). Conocimiento del idioma inglés a nivel avanzado.
e) Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	<p>Obligatorios:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los requisitos indicados en los numerales a) al d). <p>Deseables:</p> <ul style="list-style-type: none"> Estudios de especialización en políticas públicas o planeamiento estratégico. Experiencia en el diseño de indicadores sociales o de desempeño.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO

Las principales funciones a desarrollar son:

Especialista en evaluación – EE



- Formular normas, lineamientos, instrumentos y metodologías para el seguimiento y evaluación del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional.
- Proponer evaluaciones para la Gestión Estratégica del Estado en base a análisis de evaluabilidad.
- Realizar la evaluación de la Gestión Estratégica de las políticas nacionales y del Estado.
- Proponer los mecanismos para la evaluación de los objetivos nacionales del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional.
- Realizar la implementación de la Directiva General del Sistema Administrativo de Planeamiento Estratégico.
- Elaborar guías metodológicas, instrumentos y herramientas para la evaluación de la Gestión Estratégica del Estado.
- Realizar el acompañamiento respectivo a los integrantes del SINAPLAN para la implementación de las recomendaciones que se desprendan de las evaluaciones que se ejecuten.
- Coordinar, por disposición del Director Nacional, con las unidades de evaluación de los niveles de gobierno del Estado integrantes del SINAPLAN.
- Formular, por disposición del Director Nacional, los estudios, informes técnicos, estadísticas, investigaciones e información relevante para los procesos y funciones a cargo de la DNSE.
- Coordinar, por disposición del Director Nacional, con las Direcciones Nacionales del CEPLAN para la integración del planeamiento de sus actividades.
- Emitir opinión técnica en los asuntos de su especialidad cuando sea solicitado por el Director Nacional.
- Brindar el apoyo técnico a los comités multidisciplinarios en las materias de su especialidad cuando lo disponga el Director Nacional.
- Las demás que le asigne el Director Nacional y que sean propias de su función.



Especialista en gestión de políticas públicas a nivel sectorial – EGPS

- Realizar el seguimiento y evaluación de las políticas públicas de los sectores que guían el accionar estratégico del Estado contenidas en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional.
- Identificar los factores que puedan favorecer al diseño y formulación de indicadores de la gestión pública sectorial.
- Formular, por disposición del Director Nacional los estudios, informes técnicos, estadísticas, investigaciones e información relevante para los procesos y funciones a cargo de la DNSE.



- Coordinar, por disposición del Director Nacional, su participación en los espacios institucionales de los organismos de la administración pública a nivel de sectores, el sector privado, universidades, entre otros, que permitan cumplir con los objetivos que son de competencia de la DNSE.
- Formular normas y lineamientos para la articulación de los planes de gestión sectorial al Plan Estratégico de Desarrollo Nacional.
- Realizar la implementación de la Directiva General del Sistema Administrativo de Planeamiento Estratégico en los sectores.
- Elaborar guías metodológicas, mecanismos, herramientas e instrumentos técnicos para la articulación de los planes de gestión sectorial al Plan Estratégico de Desarrollo Nacional.
- Brindar asesoría y acompañamiento para la articulación de los planes de gestión sectorial al Plan Estratégico de Desarrollo Nacional.
- Diseñar, formular e implementar instrumentos para el seguimiento de la política sectorial del sector público.
- Brindar el apoyo técnico a los comités multidisciplinarios en las materias de su especialidad cuando lo disponga el Director Nacional.
- Emitir opinión técnica en los asuntos de su especialidad cuando sea solicitado por el Director Nacional.
- Las demás que le asigne el Director Nacional y que sean propias de su función



Especialista en gestión de políticas públicas a nivel regional o local – EGPRL

- Realizar el seguimiento y evaluación de las políticas públicas de los sectores que guían el accionar estratégico del Estado contenidas en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional.
- Identificar los factores que puedan favorecer la identificación de indicadores.
- Formular, por disposición del Director Nacional los estudios, informes técnicos, estadísticas, investigaciones e información relevante para los procesos y funciones a cargo de la DNSE.
- Coordinar, por disposición del Director Nacional, con los organismos de la administración pública de ámbito nacional, regional y local, el sector privado, universidades, entre otros su participación en los espacios institucionales que permiten cumplir con los objetivos que son de competencia de la DNSE.
- Brindar el apoyo técnico a los comités multidisciplinarios en las materias de su especialidad cuando lo disponga el Director Nacional.
- Brindar asesoría y acompañamiento para la articulación de los planes Regionales y/o locales, planes de Gestión Sectorial al Plan Estratégico de Desarrollo Nacional.
- Diseñar, formular e implementar instrumentos para el seguimiento de la política regional y/o local y política sectorial del sector público.
- Las demás que le asigne el Director Nacional y que sean propias de su función.





Especialista en seguimiento y/o monitoreo – ESM

- Realizar el seguimiento al cumplimiento de metas y objetivos del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional.
- Formular normas y lineamientos para el seguimiento y/o monitoreo del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional.
- Realizar el seguimiento al cumplimiento de la Directiva General del Sistema Administrativo de Planeamiento Estratégico.
- Elaborar guías metodológicas, herramientas e instrumentos técnicos para el sistema de seguimiento y/o monitoreo de la Gestión Estratégica del Estado.
- Proponer los mecanismos para el seguimiento continuo del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional.
- Formular los informes técnicos, disposiciones y normatividad que permitan el seguimiento continuo del cumplimiento del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional.
- Proponer los mecanismos y directivas de la asistencia técnica para el seguimiento continuo de las políticas y planes estratégicos de desarrollo de los niveles de gobierno del SINAPLAN, así como la revisión y actualización de sus indicadores y sistemas de seguimiento y evaluación.
- Coordinar, por disposición del Director Nacional, con las unidades de seguimiento y/o monitoreo de los niveles de gobierno del Estado integrantes del SINAPLAN.
- Formular, por disposición del Director Nacional, los estudios, informes técnicos, estadísticas, investigaciones e información relevante para los procesos y funciones a cargo de la DNSE.
- Coordinar, por disposición del Director Nacional, con las Direcciones Nacionales del CEPLAN para la integración del planeamiento de sus actividades.
- Emitir opinión técnica en los asuntos de su especialidad cuando sea solicitado por el Director Nacional.
- Brindar el apoyo técnico a los comités multidisciplinarios en las materias de su especialidad cuando lo disponga el Director Nacional.
- Las demás que le asigne el Director Nacional y que sean propias de su función.



Analista en evaluación – AE

- Formular, por disposición del Director Nacional los estudios, informes técnicos, estadísticas, investigaciones e información cuantitativa relevante para los procesos y funciones a cargo de la DNSE.
- Coordinar, por disposición del Director Nacional, su participación en los espacios institucionales de los organismos de la administración pública de ámbito nacional, regional y local, el sector privado, universidades, entre otros, que permitan cumplir con los objetivos que son de competencia de la DNSE.
- Apoyar en la evaluación para la verificación y validación de las estrategias y las metas, el aseguramiento y sostenimiento y el control del grado de avance de los objetivos.
- Apoyar en la formulación de técnicas, disposiciones y normatividad para la evaluación del cumplimiento del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional.

- Proponer los mecanismos y directivas de la asistencia técnica en indicadores, líneas de base y metas de los planes estratégicos de desarrollo de los niveles de gobierno del SINAPLAN, así como la revisión y actualización de sus indicadores y sistemas de seguimiento y evaluación.
- Apoyar en la implementación y seguimiento del cumplimiento de la Directiva General del Sistema Administrativo de Planeamiento Estratégico.
- Brindar el apoyo técnico a los comités multidisciplinarios en las materias de su especialidad cuando lo disponga el Director Nacional.

Analista en gestión de políticas públicas a nivel sectorial – AGPS



Realizar el seguimiento y evaluación de las políticas públicas de los sectores que guían el accionar estratégico del Estado contenidas en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional.

- Identificar los factores que puedan favorecer al diseño y formulación de indicadores de la gestión pública sectorial.
- Formular, por disposición del Director Nacional los estudios, informes técnicos, estadísticas, investigaciones e información relevante para los procesos y funciones a cargo de la DNSE.
- Coordinar, por disposición del Director Nacional, su participación en los espacios institucionales de los organismos de la administración pública a nivel de sectores, el sector privado, universidades, entre otros, que permitan cumplir con los objetivos que son de competencia de la DNSE.
- Apoyar en la elaboración de guías metodológicas, mecanismos, herramientas e instrumentos técnicos para la articulación de los planes de gestión sectorial al Plan Estratégico de Desarrollo Nacional.
- Brindar asesoría y acompañamiento para la articulación de los planes de gestión sectorial al Plan Estratégico de Desarrollo Nacional.
- Apoyar en la implementación y seguimiento del cumplimiento de la Directiva General del Sistema Administrativo de Planeamiento Estratégico a nivel sectorial.
- Emitir opinión técnica en los asuntos de su especialidad cuando sea solicitado por el Director Nacional.
- Brindar el apoyo técnico a los comités multidisciplinarios en las materias de su especialidad cuando lo disponga el Director Nacional.
- Las demás que le asigne el Director Nacional y que sean propias de su función.



Analista en gestión de políticas públicas a nivel regional o local – AGPRL

- Realizar el seguimiento y evaluación de las políticas públicas de los gobiernos regionales y locales que guían el accionar estratégico del Estado contenidas en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional.
- Identificar los factores que puedan favorecer al diseño y formulación de indicadores de la gestión pública regional y local.

- Formular, por disposición del Director Nacional los estudios, informes técnicos, estadísticas, investigaciones e información relevante para los procesos y funciones a cargo de la DNSE.
- Coordinar, por disposición del Director Nacional, su participación en los espacios institucionales de los organismos de la administración pública a nivel de gobierno regional y local, el sector privado, universidades, entre otros, que permitan cumplir con los objetivos que son de competencia de la DNSE.
- Apoyar en la elaboración de guías metodológicas, mecanismos, herramientas e instrumentos técnicos para la articulación de los planes de gestión regional y local al Plan Estratégico de Desarrollo Nacional.
- Brindar asesoría y acompañamiento para la articulación de los planes de gestión regional y local al Plan Estratégico de Desarrollo Nacional.
- Apoyar en la implementación y seguimiento del cumplimiento de la Directiva General del Sistema Administrativo de Planeamiento Estratégico a nivel regional y local.
- Emitir opinión técnica en los asuntos de su especialidad cuando sea solicitado por el Director Nacional.
- Brindar el apoyo técnico a los comités multidisciplinarios en las materias de su especialidad cuando lo disponga el Director Nacional.
- Las demás que le asigne el Director Nacional y que sean propias de su función



Analista en seguimiento y/o monitoreo – ASM

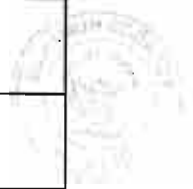
- Formular, por disposición del Director Nacional los estudios, informes técnicos, estadísticas, investigaciones e información cuantitativa y cualitativa relevante para los procesos y funciones a cargo de la DNSE.
- Coordinar, por disposición del Director Nacional, su participación en los espacios institucionales de los organismos de la administración pública de ámbito nacional, regional y local, el sector privado, universidades, entre otros, que permitan cumplir con los objetivos que son de competencia de la DNSE.
- Realizar el seguimiento para la verificación y validación de las estrategias y las metas, el aseguramiento y sostenimiento y el control del grado de avance de los objetivos estratégicos nacionales.
- Formular los informes técnicos, disposiciones y normatividad que permitan el seguimiento continuo del cumplimiento del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional.
- Proponer los mecanismos y directivas de la asistencia técnica para el seguimiento continuo de las políticas y planes estratégicos de desarrollo de los niveles de gobierno del SINAPLAN, así como la revisión y actualización de sus indicadores y sistemas de seguimiento y evaluación.
- Proponer los mecanismos y directivas de la asistencia técnica en indicadores, líneas de base y metas de los planes estratégicos de desarrollo de los niveles de gobierno del SINAPLAN.
- Apoyar en la implementación y seguimiento del cumplimiento de la Directiva General del Sistema Administrativo de Planeamiento Estratégico.
- Brindar el apoyo técnico a los comités multidisciplinarios en las materias de su especialidad cuando lo disponga el Director Nacional.
- Las demás que le asigne el Director Nacional y que sean propias de su función.





IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Centro Nacional de Planeamiento Estratégico. CEPLAN. Av. Canaval y Moreyra 150. Edificio Petroperú. Piso 10. San Isidro. Lima
Duración del contrato	Desde la firma del contrato hasta el 31 de Diciembre del 2014.
Contraprestación mensual (Incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al Trabajador).	
Especialista en Evaluación	S/. 10,000 (diez mil soles)
Especialista en gestión de políticas públicas a nivel Sectorial	S/. 10,000 (diez mil soles)
Especialista en gestión de políticas públicas a nivel regional o local	S/. 10,000 (diez mil soles)
Especialista en seguimiento y/o monitoreo	S/. 10,000 (diez mil soles)
Analista en Evaluación	S/. 7,500 (Siete mil quinientos soles)
Analista en gestión de políticas a nivel sectorial	S/. 7,500 (Siete mil quinientos soles)
Analista en gestión de políticas a nivel regional o local	S/. 7,500 (Siete mil quinientos soles)
Analista en seguimiento y/o monitoreo	S/. 7,500 (Siete mil quinientos soles)
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. .





V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	03 de marzo de 2014	Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
	Publicación de la Convocatoria en web institucional del CEPLAN. www.ceplan.gob.pe	17 al 21 de marzo de 2014	Recursos Humanos
	Recepción de hoja de vida documentada (medio físico) en CEPLAN (Trámite documentario): Av. Canaval y Moreyra 150, Edificio Petroperú. San Isidro. Lima.	17 al 21 y 24 de marzo de 2014	Trámite documentario Recursos Humanos.
SELECCIÓN			
	Publicación de postulantes aptos para el proceso de evaluación de Hoja de Vida. Web de CEPLAN. www.ceplan.gob.pe	25 de marzo de 2014	Comité de Evaluación
	Evaluación de la Hoja de Vida	26 de marzo de 2014	Comité de Evaluación
	Publicación de resultados de evaluación de Hoja de Vida. www.ceplan.gob.pe	27 de marzo de 2014	Comité de Evaluación
	Evaluación de competencias	28 de marzo de 2014	Comité de Evaluación
	Evaluación Psicológica	28 de marzo de 2014	Comité de Evaluación
	Resultados de Evaluación de competencias www.ceplan.gob.pe	01 de abril de 2014	Comité de Evaluación
	Publicación de cronograma de entrevistas personales. www.ceplan.gob.pe	01 de abril de 2014	Comité de Evaluación
	Entrevistas personales	03 de abril de 2014	Comité de Evaluación Oficinas y Direcciones
	Resultados finales. www.ceplan.gob.pe	04 de abril de 2014	Comité de Evaluación
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
	Levantamiento de información para elaboración de contrato	7 y 8 de abril de 2014	Recursos Humanos
	Suscripción del contrato	10 de abril de 2014	Recursos Humanos
	Inicio de actividades	14 de abril de 2014	Recursos Humanos
	Registro del contrato	Al inicio de actividades	Recursos Humanos





VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Las etapas del proceso de selección para la Contratación Administrativa de Servicios son cancelatorias, por lo que los resultados de cada etapa tendrán carácter eliminatorio.

Solo formarán parte del proceso de selección aquellos postulantes que cumplan con los requisitos mínimos del perfil del puesto, los cuales no serán materia de puntaje. Corresponderá calificar a los postulantes como apto/no apto.

Los factores de evaluación del presente proceso tendrán los siguientes puntajes:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA	50%	35	50
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS	10%	05	10
EVALUACIÓN PSICOLÓGICA	NO	NO	NO
EVALUACIÓN DE ENTREVISTA	40%	30	40
PUNTAJE TOTAL	100%	70	100

De acuerdo a Ley se aplicará los beneficios de Discapacidad y Licenciado de las Fuerzas Armadas.

A la **evaluación de competencias** sólo pasarán los postulantes que ocupen los TRES primeros lugares por cada puesto convocado, de acuerdo a los resultados de la evaluación de hoja de vida. En la evaluación de competencias se realizarán juegos de roles, juegos gerenciales, ejercicios cerebrales según competencias del perfil de puesto.

La **evaluación psicológica** no tiene puntaje y sólo es referencial.

A la **Entrevista Personal**, que es la última fase de la evaluación, sólo pasarán aquellos postulantes que hayan aprobado la evaluación de competencias.

Resultados finales: El puntaje mínimo aprobatorio para obtener un puesto o servicio, es de **70 puntos**.

Bonificaciones

Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciado de las Fuerzas Armadas de conformidad con la Ley N°29248 y su reglamento.

Se otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el puntaje Total, al postulante que acredite dicha condición de acuerdo a la Ley N°27050, Ley General de la Persona con Discapacidad y su reglamento

NOTA: Las personas que resulten seleccionadas deberán presentarse en la Oficina General de Administración del CEPLAN, portando su DNI en el plazo señalado en el cronograma de la presente Base. En ningún caso, podrá ser mayor de cinco (05) días hábiles a partir de la publicación de los resultados finales.



Si vencido el plazo, el seleccionado no ha firmado el contrato, se dará la oportunidad a la siguiente persona, en el orden de mérito, quien deberá suscribir el contrato dentro del plazo de cinco días hábiles de comunicado.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA:

Especialista en Evaluación – EE

	CRITERIOS		PUNTAJE MAXIMO
1	EXPERIENCIA LABORAL (Máximo 20 puntos)		20
	Experiencia laboral general no menor de ocho (08) años. Experiencia laboral no menor de cinco (05) años en el sector público. Experiencia no menor de tres (03) años en temas de evaluación de políticas, planes, programas y/o proyectos públicos. Experiencia en elaboración de lineamientos, mecanismos, instrumentos y herramientas para la evaluación de políticas, planes, programas y/o proyectos públicos.	20 puntos	
2	FORMACIÓN ACADÉMICA: Grado académico y nivel de estudios. (Máximo 10 puntos)		10
	Título profesional en Economía, Estadística, Matemática o carreras afines. Maestría en Gestión Pública o afines.	10 puntos	
3	CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (Máximo 15 puntos)		15
	Estudios de especialización en metodologías para evaluación de políticas, planes, programas y proyectos públicos. Capacitación en diseño y construcción de indicadores de desempeño o gestión del desempeño. Capacitación en gestión de políticas públicas. Cursos de aplicación de software estadístico especializado (SPSS, STATA u otro) para evaluaciones. Conocimiento y manejo de Office Windows (Word, Excel, Power Point). Conocimiento del idioma inglés a nivel avanzado.	15 puntos	
4	REQUISITOS INDISPENSABLES Y DESEABLES (Máximo 5 Puntos)		5
	Estudios en presupuesto por resultados (1 punto por cada certificado)	1 punto	
	Estudios en técnicas de análisis de costo beneficio o análisis de eficiencia	2 puntos	
	Experiencia en el diseño, construcción de indicadores de desempeño y gestión del desempeño de intervenciones sociales	1 punto	
	Contar con publicaciones en temas de seguimiento, monitoreo o evaluación de políticas, planes, programas y/o proyectos públicos.	1 punto	
	TOTAL		50



**Especialista en gestión de políticas públicas a nivel sectorial - EGPS**

	CRITERIOS		PUNTAJE MAXIMO
1	EXPERIENCIA LABORAL (Máximo 20 puntos)		20
	Experiencia laboral general no menor de ocho (08) años. Experiencia laboral no menor de cinco (05) años en el sector público. Experiencia no menor de tres (03) años en el manejo de temas de planeamiento estratégico, prospectiva, presupuesto por resultados, o seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos a nivel sectorial.	20 puntos	
2	FORMACIÓN ACADÉMICA: Grado académico y nivel de estudios. (Máximo 10 puntos)		10
	Título profesional en Economía, Ciencias Sociales o carreras afines. Maestría en Gestión Pública o afines.	10 puntos	
3	CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (Máximo 15 puntos)		15
	Estudios en planeamiento estratégico o políticas públicas. Estudios en Gestión por Resultados o afines Conocimiento y manejo de Office Windows (Word, Excel, Power Point). Conocimiento del idioma inglés a nivel avanzado.	15 puntos	
4	REQUISITOS INDISPENSABLES Y DESEABLES (Máximo 5 Puntos)		5
	Conocimiento en software estadístico especializado (SPSS o STATA u otro). Experiencia en diseño y formulación de políticas públicas sectoriales Experiencia en seguimiento de políticas, planes, proyectos o programas públicos a nivel sectorial. Contar con estudios o investigaciones publicadas en calidad de autor.	5 puntos	
	TOTAL		50



**Especialista en gestión de políticas públicas a nivel regional o local - EGPRL**

	CRITERIOS		PUNTAJE MAXIMO
1	EXPERIENCIA LABORAL (Máximo 20 puntos)		20
	Experiencia laboral general no menor de ocho (08) años. Experiencia laboral no menor de cinco (05) años en el sector público. Experiencia no menor de tres (03) años en el manejo de temas de planeamiento estratégico, presupuesto o seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas o proyectos a nivel regional o local.	20 puntos	
2	FORMACIÓN ACADÉMICA: Grado académico y nivel de estudios. (Máximo 10 puntos)		10
	Título profesional en Economía, Ciencias Sociales o carreras afines. Maestría en Gestión Pública o afines.	10 puntos	
3	CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (Máximo 15 puntos)		15
	Estudios en planeamiento estratégico o políticas públicas. Estudios en Gestión por Resultados o afines. Conocimiento y manejo de Office Windows (Word, Excel, Power Point). Conocimiento del idioma inglés a nivel avanzado.	15 puntos	
4	REQUISITOS INDISPENSABLES Y DESEABLES (Máximo 5 Puntos)		5
	Conocimiento en software estadístico especializado (SPSS o STATA u otro). Experiencia en diseño y formulación de políticas públicas sectoriales. Experiencia en seguimiento de políticas, planes, proyectos o programas públicos a nivel regional o local. Contar con estudios o investigaciones publicadas en calidad de autor.	5 puntos	
	TOTAL		50





Especialista en seguimiento y/o monitoreo – ESM

	CRITERIOS		PUNTAJE MAXIMO
1	EXPERIENCIA LABORAL (Máximo 20 puntos)		20
	Experiencia laboral general no menor de ocho (08) años. Experiencia laboral no menor de cinco (05) años en el sector público. Experiencia no menor de tres (03) años en temas de seguimiento, monitoreo y evaluación de políticas, planes, programas y/o proyectos sociales. Experiencia en formulación de metodologías, instrumentos y herramientas para el seguimiento, monitoreo o evaluación de políticas, planes, programas o proyectos públicos.	20 puntos	
2	FORMACIÓN ACADÉMICA: Grado académico y nivel de estudios. (Máximo 10 puntos)		10
	Título Profesional en Estadística o Ingeniería Estadística, Economía o Ingeniería Económica o carreras afines. Maestría en Gestión Pública o afines.	10 puntos	
3	CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (Máximo 15 puntos)		15
	Estudios en diseño y construcción de indicadores de desempeño o gestión del desempeño. Estudios en seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y/o proyectos públicos. Cursos de aplicación de software estadístico especializado (SPSS, STATA u otro). Conocimiento y manejo de Office Windows (Word, Excel, Power Point). Conocimiento del idioma inglés a nivel avanzado.	15 puntos	
4	REQUISITOS INDISPENSABLES Y DESEABLES (Máximo 5 Puntos)		5
	Estudios en presupuesto por resultados. Experiencia en el diseño, construcción de indicadores de desempeño y gestión del desempeño de intervenciones sociales. Publicaciones en Temas de Seguimiento o Monitoreo de políticas, planes, programas o proyectos públicos.	5 puntos	
	TOTAL		50





Analista en evaluación – AE

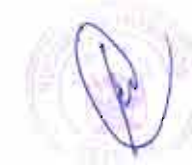
	CRITERIOS		PUNTAJE MAXIMO
1	EXPERIENCIA LABORAL (Máximo 20 puntos)		20
	Experiencia laboral no menor de cinco (05) años. Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público. Experiencia no menor a dos (02) años en el manejo de temas de evaluación de políticas, planes, programas o proyectos del Sector Público.	20 puntos	
2	FORMACIÓN ACADÉMICA: Grado académico y nivel de estudios. (Máximo 10 puntos)		10
	Bachiller en Economía, Estadística, Matemática o carreras afines.	10 puntos	
3	CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (Máximo 15 puntos)		15
	Estudios de Especialización en metodologías para evaluación de políticas, planes, programas o proyectos públicos. Conocimiento de metodologías cuantitativas para la investigación social y tratamiento de datos. Cursos de aplicación de software estadístico especializado (SPSS, STATA u otro) para evaluaciones. Conocimiento y manejo de Office Windows (Word, Excel, Power Point). Conocimiento del idioma inglés a nivel avanzado.	15 puntos	
4	REQUISITOS DESEABLES (Máximo 5 Puntos)		5
	Estudios de Especialización en Políticas Públicas o Planeamiento Estratégico. (1 punto por estudio)	3 puntos	
	Experiencia en el diseño, construcción de indicadores de desempeño y gestión del desempeño de intervenciones sociales (1 punto por año o por documento)	2 puntos	
	TOTAL		50





Analista en gestión de políticas públicas a nivel sectorial - AGPS

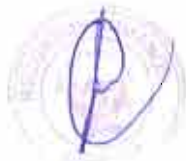
	CRITERIOS		PUNTAJE MAXIMO
1	EXPERIENCIA LABORAL (Máximo 25 puntos)		20
	Experiencia laboral general no menor de cinco (5) años. Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público. Experiencia no menor de dos (02) años en el manejo de temas de planeamiento estratégico, prospectiva, presupuesto por resultados, o seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos a nivel sectorial.	25 puntos	
2	FORMACIÓN ACADÉMICA: Grado académico y nivel de estudios. (Máximo 10 puntos)		10
	Bachiller en Economía, Ciencias Sociales o carreras afines.	10 puntos	
3	CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (Máximo 15 puntos)		15
	Estudios en planeamiento estratégico o políticas, públicas o Presupuesto por resultados. Conocimiento y manejo de Office Windows (Word, Excel, Power Point). Conocimiento del idioma inglés a nivel avanzado.	15 puntos	
	TOTAL		50





Analista en gestión de políticas públicas a nivel regional o local – AGPRL

	CRITERIOS		PUNTAJE MAXIMO
1	EXPERIENCIA LABORAL (Máximo 25 puntos)		20
	Experiencia laboral general no menor de cinco (5) años. Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público. Experiencia no menor de dos (02) años en el manejo de temas de planeamiento estratégico, presupuesto por resultados o seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas o proyectos a nivel regional o local.	25 puntos	
2	FORMACIÓN ACADÉMICA: Grado académico y nivel de estudios. (Máximo 10 puntos)		10
	Bachiller en Economía, Ciencias Sociales o carreras afines.	10 puntos	
3	CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (Máximo 15 puntos)		15
	Estudios en planeamiento estratégico o políticas, públicas o Presupuesto por resultados. Conocimiento y manejo de Office Windows (Word, Excel, Power Point). Conocimiento del idioma inglés a nivel avanzado.	15 puntos	
	TOTAL		50





Analista en seguimiento y/o monitoreo –ASM

	CRITERIOS		PUNTAJE MAXIMO
1	EXPERIENCIA LABORAL (Máximo 20 puntos)		20
	Experiencia laboral no menor de cinco (05) años. Experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público. Experiencia no menor a dos (02) años en el manejo de temas de seguimiento, monitoreo y evaluación de políticas, planes, programas o proyectos del Sector Público	20 puntos	
	FORMACIÓN ACADÉMICA: Grado académico y nivel de estudios. (Máximo 10 puntos)		10
	Bachiller en Ciencias Sociales o carreras afines.	10 puntos	
3	CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (Máximo 15 puntos)		15
	Estudios de especialización en seguimiento o evaluación de políticas, planes, programas o proyectos socio- económicos. Conocimiento de metodologías cualitativas y cuantitativas para la investigación social. Capacitación en software para análisis cualitativo (ATLAS-TI u otro.) a nivel intermedio. Conocimiento y manejo de Office Windows (Word, Excel, Power Point). Conocimiento del idioma inglés a nivel avanzado.	15 puntos	
4	REQUISITOS DESEABLES (Máximo 5 Puntos)		5
	Estudios de especialización en políticas públicas o planeamiento estratégico.(un punto por cada estudio)	3 puntos	
	Experiencia en el diseño de indicadores sociales o de desempeño (un punto por año o documento)	2 puntos	
	TOTAL		50





VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

De la presentación de la Hoja de Vida

El postulante que considere que cumple con los requisitos mínimos presentará su **Hoja de Vida documentada, anillada, foliada y ordenada** de acuerdo a lo que se indica en las Bases (Ver sección Expediente a presentar).

Sólo se podrá postular a un sólo puesto o servicio de la presente convocatoria. En caso que un postulante incumpliera lo indicado, será descalificado en todas sus postulaciones.

El postulante deberá llenar con sumo cuidado el ANEXO 2. FORMATO DE HOJA DE VIDA indicando o registrando el N° de folio de cada documento en los casilleros correspondientes, lo cual es requisito para seguir en el proceso de selección. Ello permitirá y facilitará la ubicación y evaluación de los documentos presentados.

Esta documentación se presentará dentro de un sobre cerrado y estará dirigida al Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN.

Para facilitar la identificación de los postulantes, el sobre conteniendo la Hoja de Vida deberá rotularse, según el siguiente detalle (ANEXO 5. CARÁTULA DE PRESENTACIÓN):



<p>Señores</p> <p>COMITÉ DE EVALUACIÓN</p> <p>CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO – CEPLAN:</p> <p>PROCESO CAS N° 004-2014-CEPLAN</p> <p>Servicio al que postula _____</p> <p>Código: _____</p> <p>NOMBRES y APELLIDOS:</p> <p>DNI:</p> <p>DIRECCIÓN:</p> <p>TELÉFONO:</p> <p>NÚMERO DE FOLIOS PRESENTADOS: _____</p>
--

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

EXPEDIENTE A PRESENTAR (en este orden estricto):

- Solicitud de inscripción (Anexo 1)
- Formato de Hoja de Vida (Anexo N° 2)
- Copia simple de DNI vigente
- Copia simple del Registro Único de Contribuyente RUC en condición de activo y habido (reporte web SUNAT)
- Declaraciones Juradas que se anexan a las presentes Bases (Anexo N° 3, 4 y 5)
- Copias simples de toda la documentación que sustenta la Hoja de Vida (debidamente foliadas)

Los postulantes que incumplan con la presentación en el orden indicado, serán automáticamente descalificados

Documentación Adicional

- Documentación para acreditar mayor formación académica o experiencia que las solicitadas en los requisitos mínimos.
- Certificados para acreditar bonificaciones previstas por Ley

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo aprobatorio en las etapas de la evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otros supuestos debidamente justificados